



Die **Gemeinde Hausen, Lkr. Forchheim** (ca. 3.800 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Abwicklung aller melderechtlichen Aufgaben
- Passwesen, Personalausweise
- Führungszeugnisse
- Vollzug aller gemeindlichen Aufgaben hinsichtlich Gewerbe- Ausländer- und Waffenrecht
- Wahlen, Volksgesetzgebung
- Einschlägige Statistiken
- Vertretung im Ordnungsamt und Standesamt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Beschäftigtenlehrgang I.
- Erfahrung im gesamten Aufgabenbereich, insbesondere im Einwohnermeldewesen wären von Vorteil
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise

Die Vergütung/Besoldung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **09.09.2019** an die **Gemeinde Hausen, Heroldsbacher Straße 51, 91353 Hausen oder personalverwaltung@hausen.de**. Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann leider nicht erfolgen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für nähere Auskünfte steht Ihnen 1. Bürgermeister Gerd Zimmer oder Geschäftsleiter Heinz Meisel unter **Tel. 09191/7372-0** gerne zur Verfügung.

Gerd Zimmer
1. Bürgermeister